



ERKLÄRUNG ZUR TEILNAHME am „Gap Year Südwestfalen“ - Programm

Hiermit erklären wir unsere Teilnahme am „Gap Year Südwestfalen“- Programm.

Durch unsere aktive Teilnahme möchten wir jungen Nachwuchskräften die Möglichkeit bieten, wertvolle berufliche Erfahrungen zu sammeln und ihre ganz persönlichen Perspektiven in der Region Südwestfalen auszuloten.

Wir profitieren damit von der Koordinierung des Programmes durch die Südwestfalen Agentur GmbH und der öffentlichkeitswirksamen Vorstellung und Vermarktung des Programmes und seiner teilnehmenden Unternehmen bei der Zielgruppe der Nachwuchsfachkräfte.

Als teilnehmendes Unternehmen positionieren wir uns somit im Rahmen des Programmes in besonderer Art und Weise als attraktiver Arbeitgeber, machen Talente auf uns aufmerksam und sorgen proaktiv für eine langfristige Bindung von Nachwuchskräften an uns und unsere Region. Gemeinsam stützen wir somit die Wahrnehmung Südwestfalens als attraktiven Lebens- und Arbeitsraum und machen diesen praktisch erfahrbar.

Hierzu planen wir nach Möglichkeit empfohlene Ressourcen gemäß des in Anlage 1 beschriebenen Aufwandes ein.

Benennung einer Ansprechperson

Zur Teilnahme an der weiteren Planung, Bereitstellung benötigter Informationen und zur Bewerberauswahl benennen wir folgende Ansprechperson(en) in unserem Haus:

Ansprechperson

Name, Vorname: _____

Funktion: _____

Telefon: _____

Email: _____

Vertretung

Name, Vorname: _____

Funktion: _____

Telefon: _____

Email: _____

Zur erfolgreichen, gemeinsamen Umsetzung des Programmes werden wir die Südwestfalen Agentur GmbH nach Möglichkeit bei der Projektkonzeption und -umsetzung in einem offenen, konstruktiven und kontinuierlichen Austausch begleiten.

Absender

Unternehmen (ggf. Stempel): _____

Ort, Datum

Unterschrift



Anlage 1: Aufwand für teilnehmende Unternehmen

Mit der Bereitschaft unseres Unternehmens zur Teilnahme am „Gap Year Südwestfalen“ - Programm stellen wir, nach Möglichkeit, folgende Ressourcen zur Verfügung:

- **Bereitstellung von min. 1 Praktikumsplatz je ausgewählter Zielgruppe(n)**
(Zutreffendes bitte ankreuzen.)
 - dreimonatige Praktikumsplätze für Teilnehmende der Classic- und Work & Study-Variante innerhalb des Zeitraums 01.07. - 30.06.
 - einmonatige Praktikumsplätze für Teilnehmende der Mini-Variante innerhalb des Zeitraums 01.07. - 30.06.
- Verständnis dafür, dass eventuell keine Praktikumsvereinbarungen zu Stande kommen,
- **Benennung einer abteilungsübergreifenden Ansprechperson** für Absprachen in der Programmkoordination,
- **Bereitstellung von Informationen zur Unternehmenskommunikation, gewünschten Zielgruppe, Berufsfeldern und Fachrichtungen und zur Darstellung möglicher Tätigkeitsbereiche** (Praktika-Einsätze) zur Bewerbung des Programmes über eine Landing-Page,
- **Konzeption von Praktikumsplätzen**, die Einblicke in verschiedene Unternehmensbereiche ermöglichen und zur Berufs- und Studienorientierung der Teilnehmenden beitragen,
- im Sinne eines „**Mentoring-on-the-Jobs**“ ermöglichen wir den Praktikanten, dass diese eine optimale Orientierung erhalten und ihre Kompetenzen erhöhen können,
- Für angemessen erscheint uns eine **Vergütung der Praktika** in Höhe von:
 - **538 € pro Monat / 35 Wochenstunden**,
- **Hilfestellung bei der Bereitstellung von Wohnraum** für Teilnehmende, wo möglich und/oder notwendig,
- **gemeinsame Evaluation des Nutzens** der Praktika für unser Unternehmen und die Teilnehmenden und Anfertigen von Referenzschreiben für die Praktikanten,
- **Aktive Teilnahme an der Bewerberauswahl durch Nutzung des Bewerber-Management- Systems „talentstorm“** (hierfür können Sie in Ihrem Haus eine eigens für das Gap Year geltende E-Mail-Adresse im Stil von "gapyear@xxx.xx" einrichten, falls erwünscht) und durch Ihre **Teilnahme an den Kennenlerngesprächen**,
- **zudem noch die Möglichkeit zur Mitgestaltung und Teilnahme am Rahmenprogramm:** Auftakt- und Abschlussveranstaltung.
- **unsere Teilnahme ist zunächst unbefristet. Ein Ausstieg aus dem Programm ist nur bis zu 4 Wochen vor der nächsten Bewerbungsphase möglich.**